

目录

1 前言	3
1.1 编写目的.....	3
1.2 适用范围.....	3
1.3 产品背景.....	3
2 服务大厅前端页面使用手册.....	4
2.1 登录地址.....	4
2.2 登录页面.....	4
2.2.1 记住密码.....	5
2.2.3 忘记密码.....	5
2.2.4 学校标识.....	11
2.2.5 版权信息.....	11
2.3 信息门户.....	12
2.3.1 顶部菜单.....	12
2.3.2 校园新闻.....	12
2.3.3 校内消息.....	13
2.3.4 新闻列表.....	14
2.3.5 新闻详情.....	14
2.3.6 我的地盘.....	15
2.3.7 应用直通车.....	16
2.3.8 悬浮菜单.....	16
2.3.9 APP 下载.....	20

2.4 一网通办.....	20
2.4.1 我的服务.....	20
2.4.2 推荐服务.....	21
2.4.3 热门服务.....	22
2.4.4 搜索框.....	22
2.4.5 筛选.....	23
2.4.6 应用排序.....	23
2.5 资源门户.....	24

1 前言

1.1 编写目的

本手册为使用服务大厅的教师、领导、学生提供系统操作指导和帮助，使其掌握服务大厅的使用方法，一站式服务大厅中的各个子模块为广大师生提供各类校园资讯、校内服务、连接起更多的第三方应用，提供“一站式”服务的校园软件。

1.2 适用范围

本手册适用于服务大厅教师、领导、学生。

1.3 产品背景

服务大厅用以支撑碎片化应用平台，并能对海量应用进行有效的监控和管理，实现每个应用因人而异，按用户生命周期和业务周期定向定时推送，并通过提高应用的监控组件向相关人员实时展示各应用的使用情况，通过用户的使用情况，应需而变，快速优化、迭代应用，同时对建设内容的梳理、流程优化、业务效率提升的起到了建设性的作用。

结合了服务大厅和信息门户的优点，整合为服务大厅。

2 服务大厅前端页面使用手册

2.1 登录地址

在浏览器（建议使用谷歌浏览器，下载地址：<https://www.google.cn/chrome/>）中输入服务大厅登录地址

<http://172.16.10.161:9094/> 出现图 1 的登录界面。

2.2 登录页面

点击“登录”，跳转到登录页面，输入正确的账号密码，点击登录，跳转到服务大厅首页。如图 1



图 1

学生登录账号是学号，初始密码为身份证后 6 位；

教师登录账号是工号，初始密码为身份证后 6 位；

VPN 登录账号是工号，初始密码为名字拼音首字母大写+身份证后 6 位+a;

验证码在密码输入次数达到 2 次过后，会出现输入验证码的信息，当输入次数达到 5 次会锁定账号 10 分钟。

目前也开放了微信扫码登录，绑定微信进行登录；点击“其他登录方式”后面的微信图标。



图 2

2.2.1 记住密码

输入正确的账号密码，点击“记住密码”，成功记住密码。

2.2.3 忘记密码

如果忘记密码，在登录页面，点击忘记密码，找回密码三种方式：手机取回、邮箱取回、客服申诉。如图 3

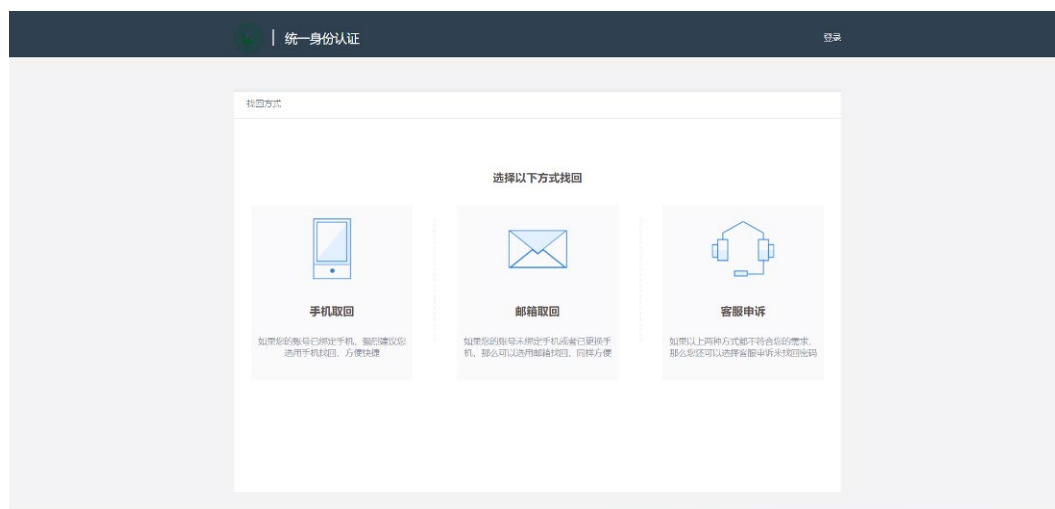


图 3

2.2.3.1 手机取回

如果您的账号已绑定手机，强烈建议您选 手机找回， 便快捷。

点击“手机取回”，跳转“输入账号”页面，输入账号和验证码，点击

“下一步”；跳转“验证身份”页面，输入手机号、验证码，点击“下一步”；跳转“重置密码”页面，输入新密码、确认密码，点击“确认”，跳转“修改成功”页面，找回密码成功。如图4—图5

注意：手机找回或者手机登录，需要自己完善手机号码，现阶段是非强制填写号码，可以在配置文件中进行配置，首次登录必须完成电话号码；

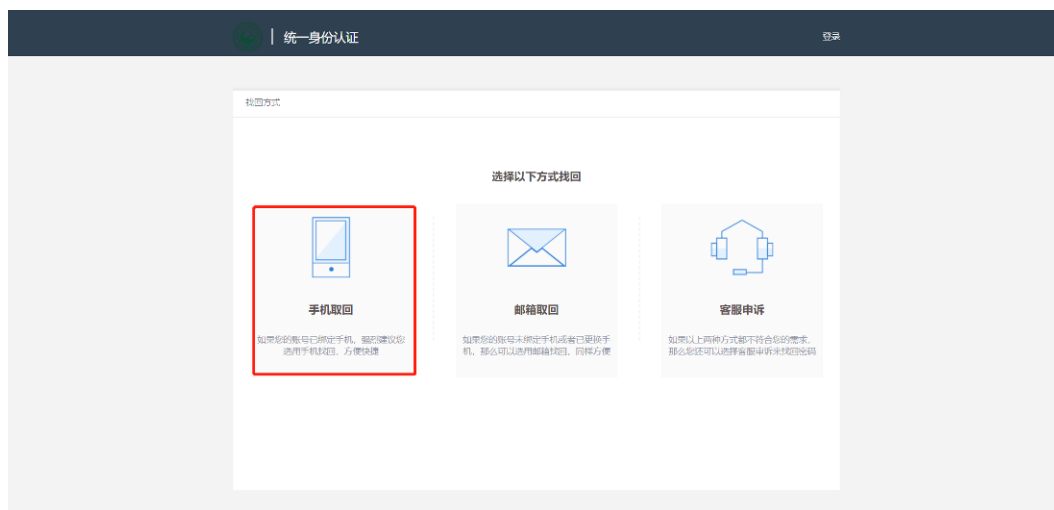


图 4

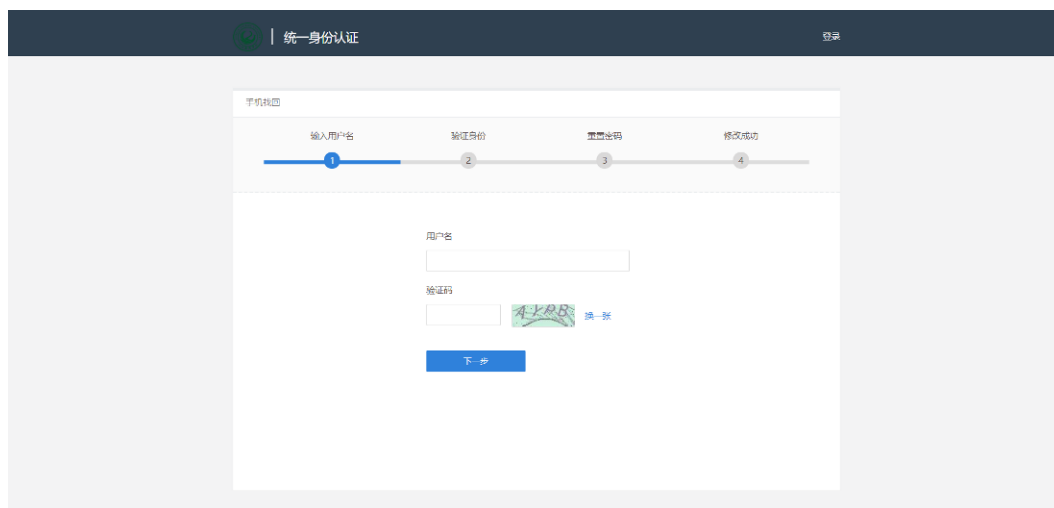


图 5

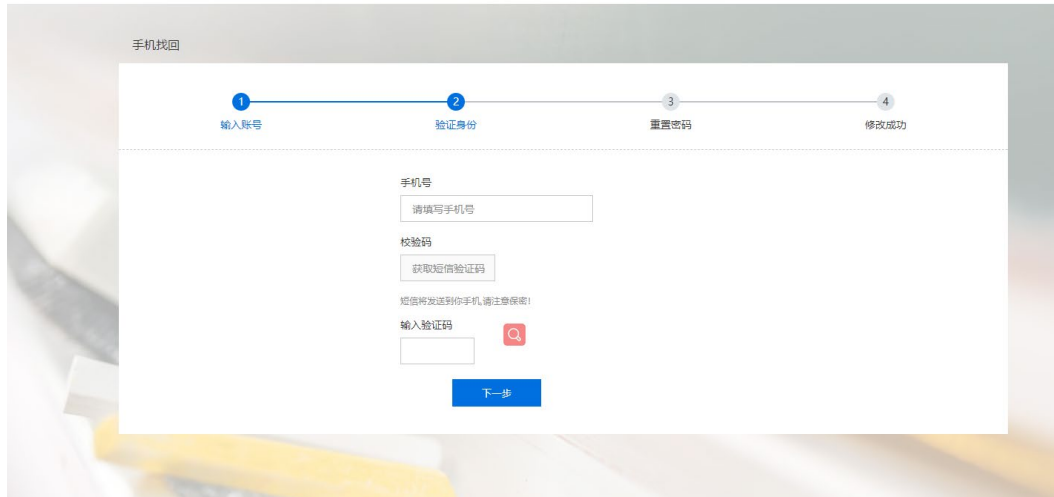


图 6

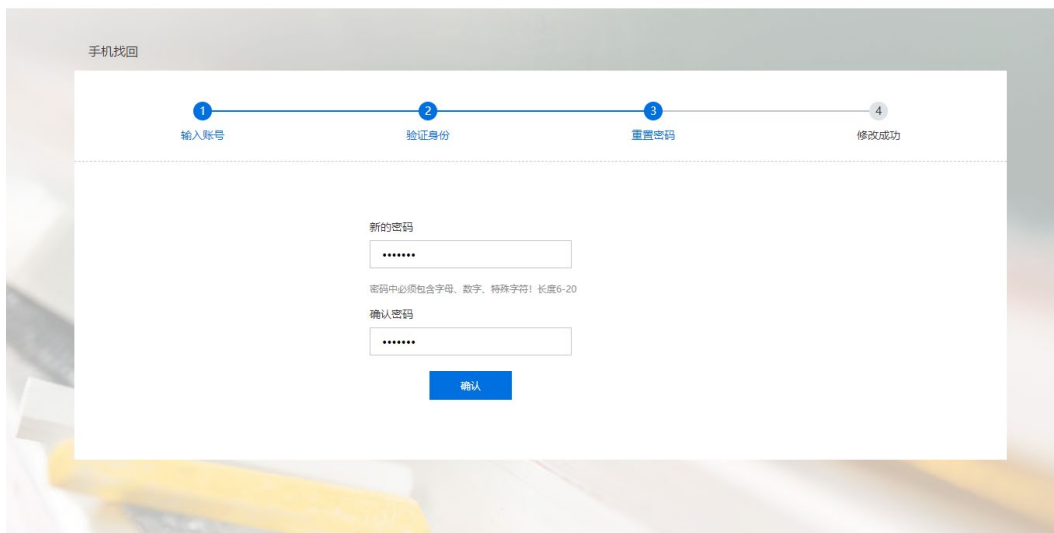


图 7

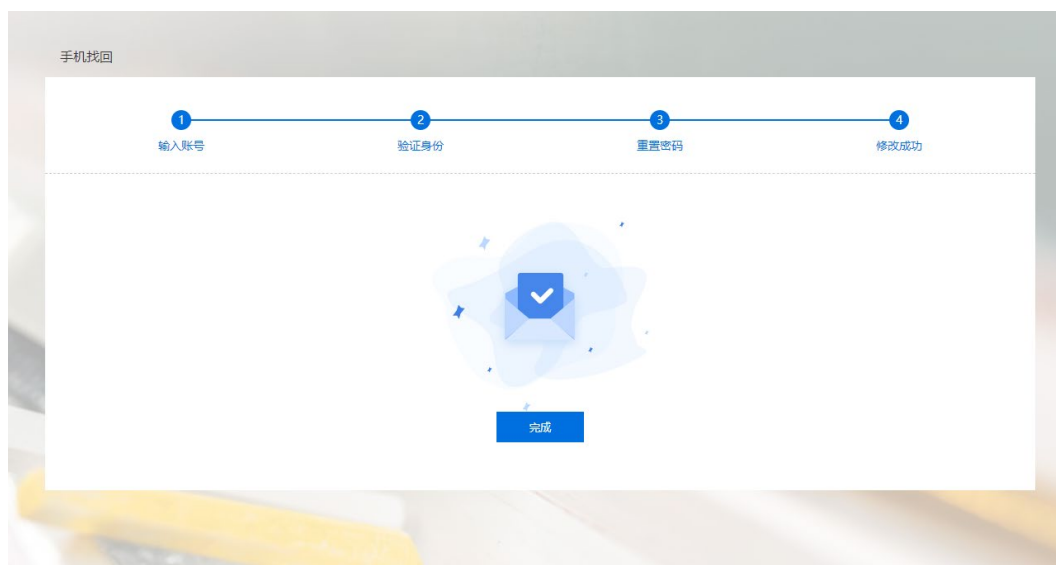


图 8

2.2.3.2 邮箱取回

如果您的账号未绑定手机或者已换手机，那么可以选择邮箱找回，同样方便。

点击“邮箱取回”，跳转“输入账号”页面，输入账号和验证码，点击“下一步”；跳转“验证身份”页面，输入邮箱、验证码，点击“下一步”；跳转“重置密码”页面，输入新密码、确认密码，点击“确认”，跳转“修改成功”页面，成功找回密码。

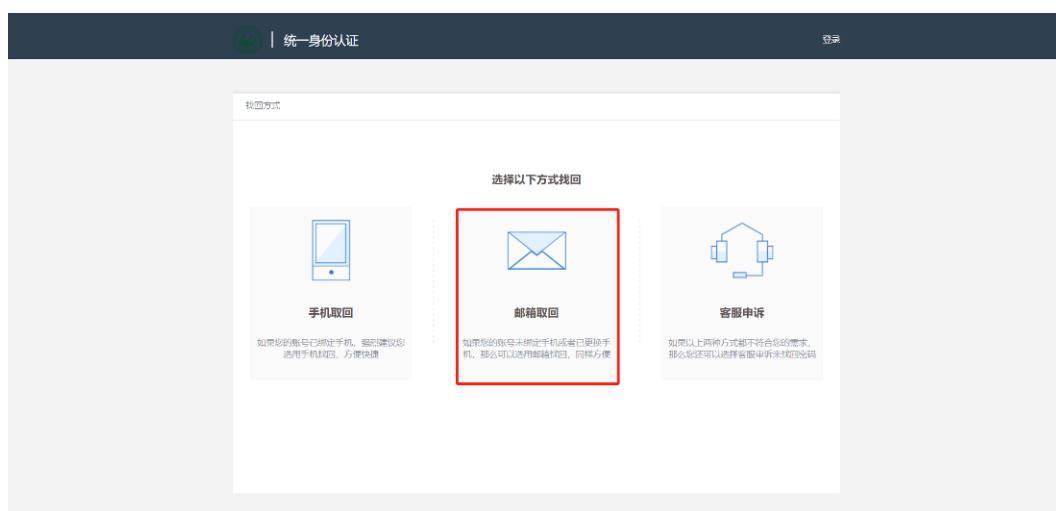


图 9



图 10

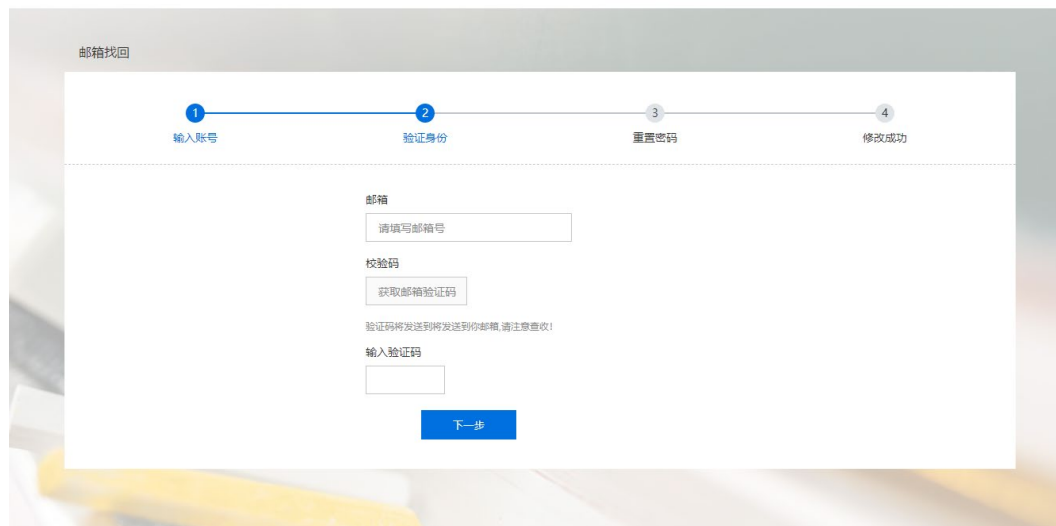


图 11

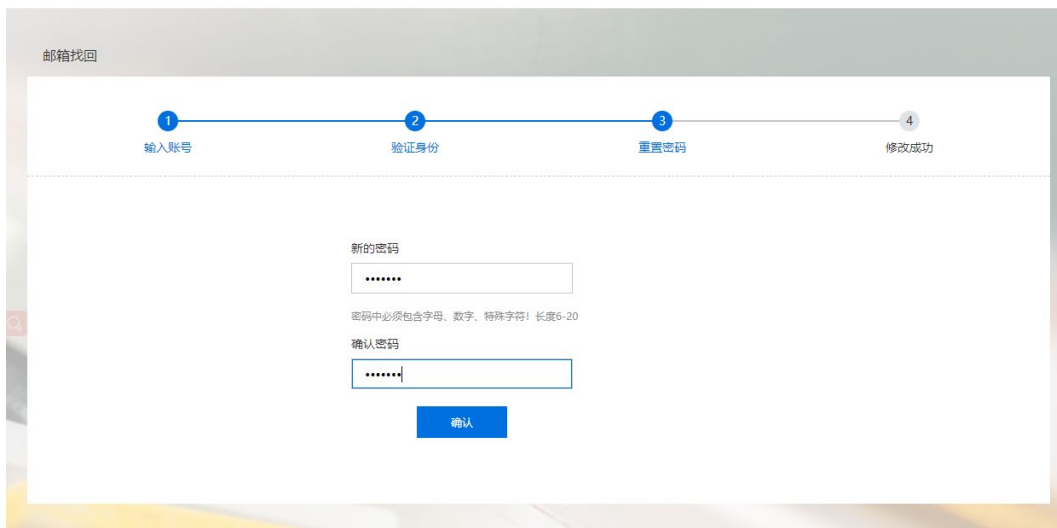


图 12

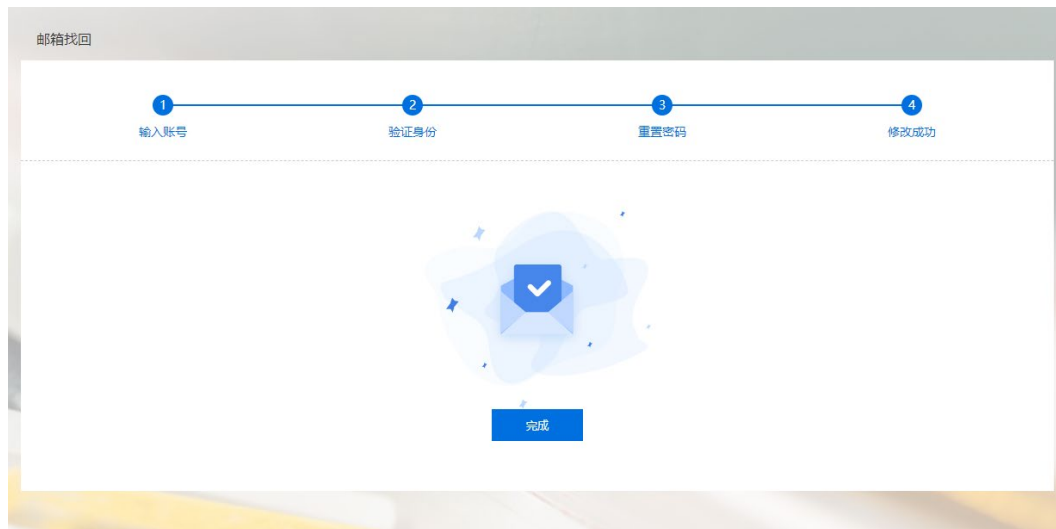


图 13

2.2.3.3 客服申诉

如果以上两种方式都不符合您的需求的话，那么您还可以选择客服申诉来找回密码

点击“客服申诉”，弹出客服电话，可以拨打电话找回密码。

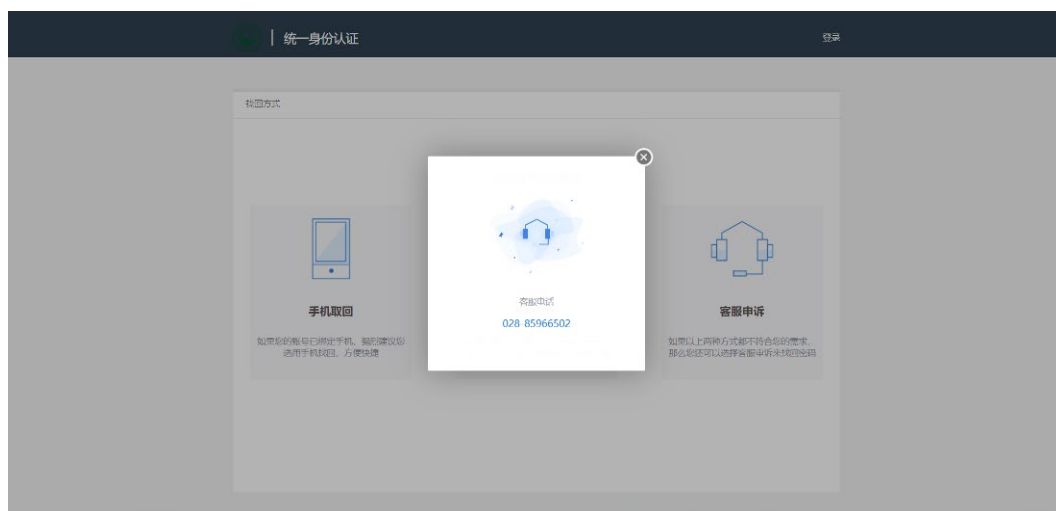


图 14

2.2.4 学校标识

在左上角查看当前学校的名称图标。



图 15

2.2.5 版权信息

查看“版权信息、地址、公众号二维码”。



图 16

2.3 信息门户



图 17

分综合新闻、校历、OA 办公通知、应用直通车、我的地盘、教师一张表；

2.3.1 顶部菜单

查看：信息门户、一网通办、资源门户、支持与服务菜单，点击可进行对应页面。



图 18

注意：不通角色看到的菜单导航是不同的；

2.3.2 校园新闻

点击栏目标题，跳转对应栏目页面。



图 19

2.3.3 校内消息

信息门户中包含有综合新闻、图片新闻、学术动态、教学科研、教学通知其中 OA 办公通知只有教师才能看见，学生角色是看不见此消息的。

鼠标移入某条通知，显示移入效果，点击可直接进入此条通知的详情页；点击更多，进入对应列表页，查看通知详细数据，点击可直接进入此条通知的详情页。



图 20

2.3.4 新闻列表

查看旅院要闻和综合新闻，点击可进入新闻详情页面。



图 21

2.3.5 新闻详情

点击新闻，跳转到新闻详情页，可以查看到新闻内容、新闻标题、新闻来源、发布时间；在新闻详情页，点击新闻栏目标题，跳转对应栏目列表。



图 22

2.3.6 我的地盘

查看：如下信息

我的邮件：查看邮箱信息的未读条数。

我的云盘：查看云盘容量。

我的一卡通：查看校园一卡通余额。

我的课表：查看本学期的课表。

我的图书：查看图书馆借阅还没有归还的书籍数量。

其中我的邮件、我的云盘、我的工资只有教师才能看见，学生角色是看不见此消息的。



图 23

2.3.7 应用直通车

点击应用系统，进入应用。鼠标点击手势图，查看到所有应用系统列表，点击应用系统，进入对应的第三方应用。



图 24

2.3.8 悬浮菜单

查看教师一张表、意见反馈。



图 25

2.2.7.1 一张表

一张表主要分了学生一张表和教师一张表，学生和教师的查看内容不一样，功能都是一样的，以显示个人相关信息为主；首先进入一张表默认展示个人履历；如下图



图 26



角色不同看到的内容是不同的在,这里可以看见自己相关的个人信息,导航栏有“导出”。

点击“导出”按钮可以选择要导出的内容。



图 27

成长档案: 主要展示个人在学校工作以来的统计相关信息

姓名	彭志强	单位名称	信息中心	民族	汉族
岗位类型	无	移动电话	18180626160	最高学位	学士
最高学历	大学本科	出生年月	1982-06-18	毕业学校	西华师范大学
工作年月	2004-09-01	聘任时间			

教学内容			
我的课程			
课程总数 (门)	52		
课程教学			
授课总时长 (节)	1190		
课程学时			
教学总学时	928	授课学时	600
		实验学时	328
实践学时	0		

图 28

2.2.7.2 意见反馈

点击“意见反馈”，输入意见，添加图片，写入联系方式，点击提交，反馈成功；点击我的反馈，查看自己提交的反馈。

意见反馈 我的反馈

您的意见就是我们最好的动力!

在这里填写您遇到的问题, 或者新的想法和意见

建议格式:jpg、png、gif,大小小于2M,最多只能上传5张图片

+

联系方式: * 请输入您的电话号码

取消 提交

图 29

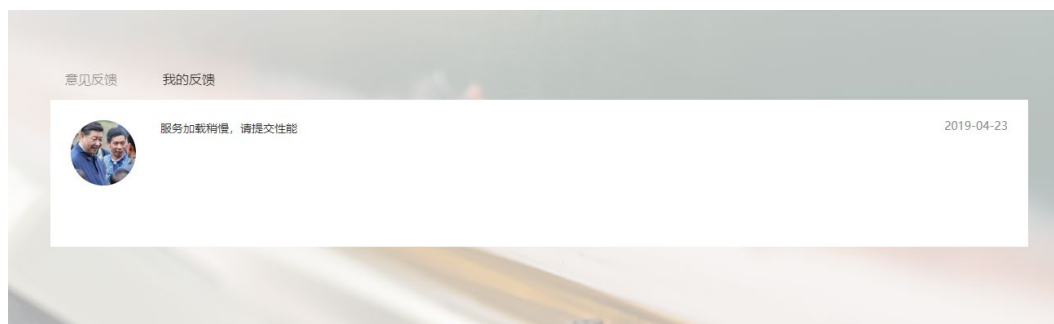


图 30

2.3.9 APP 下载

在信息门户底部我们可以查看“版权信息、电话、地址、公众号二维码”。



图 31

公众号：打开微信，通过扫一扫关注四川旅游学院官方公众号。

APP 下载：打开手机浏览器，通过浏览器上的扫一扫进入 APP 下载操作流程。下载完成、安装完成过后，登录的账号密码同电脑端的一致。

注意：安卓手机下载 APP 的时候，请用手机浏览器，不要进入其他第三方应用程序中使用扫一扫下载。

2.4 一网通办

2.4.1 我的服务

鼠标点击“一网通办”，可以看到“查看更多”

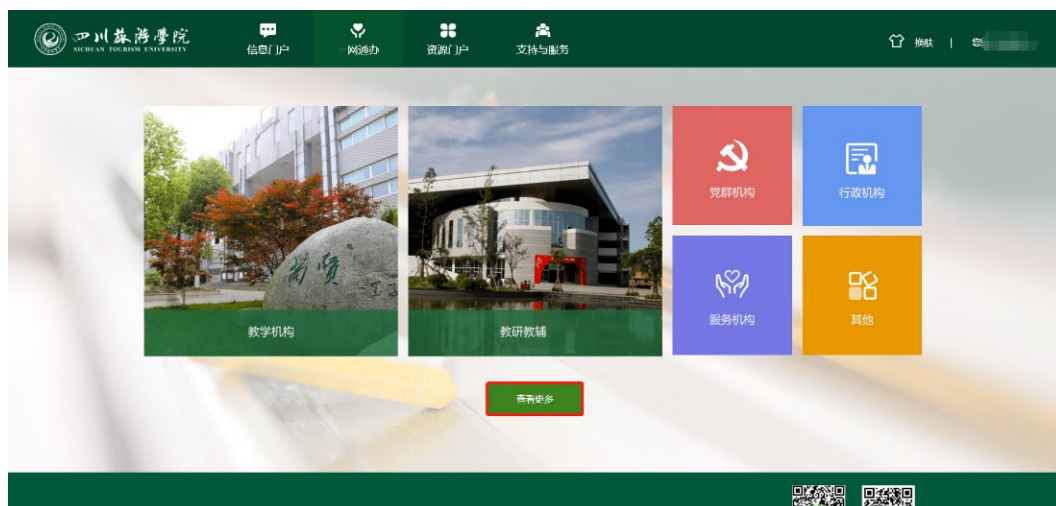


图 32

点击“查看更多”，进入一网通办主界面。

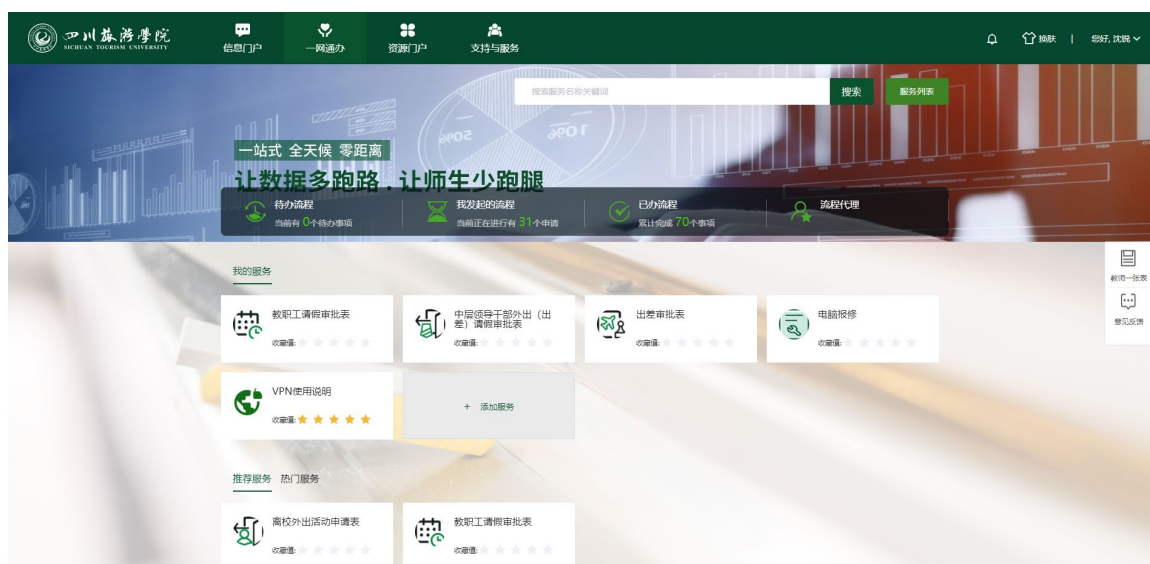


图 33

2.4.2 推荐服务

鼠标点击“一网通办”，可以看到推荐服务；鼠标移入，显示“查看简介”和“进入服务”两个按钮，点击进入对应页面;点击更多，跳转到推荐服务页面，可以查看更多推荐服务。

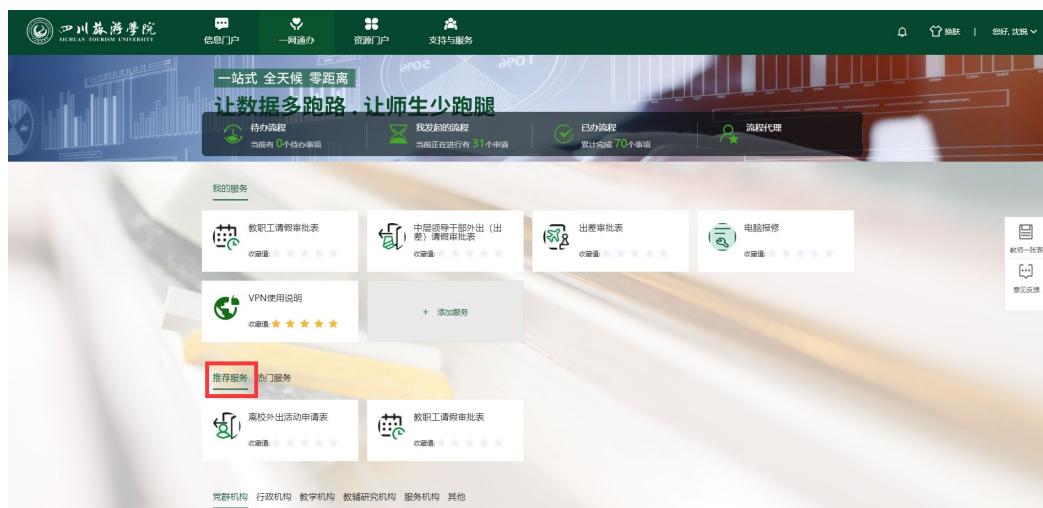


图 34

2.4.3 热门服务

鼠标点击“一网通办”，可以看到热门服务。鼠标移入，显示“查看简介”和“进入服务”两个按钮，点击进入对应页面；点击更多，跳转到热门服务页面，可以查看更多热门服务。



图 35

2.4.4 搜索框

输入服务名称，点击搜索可以对服务进行查询。

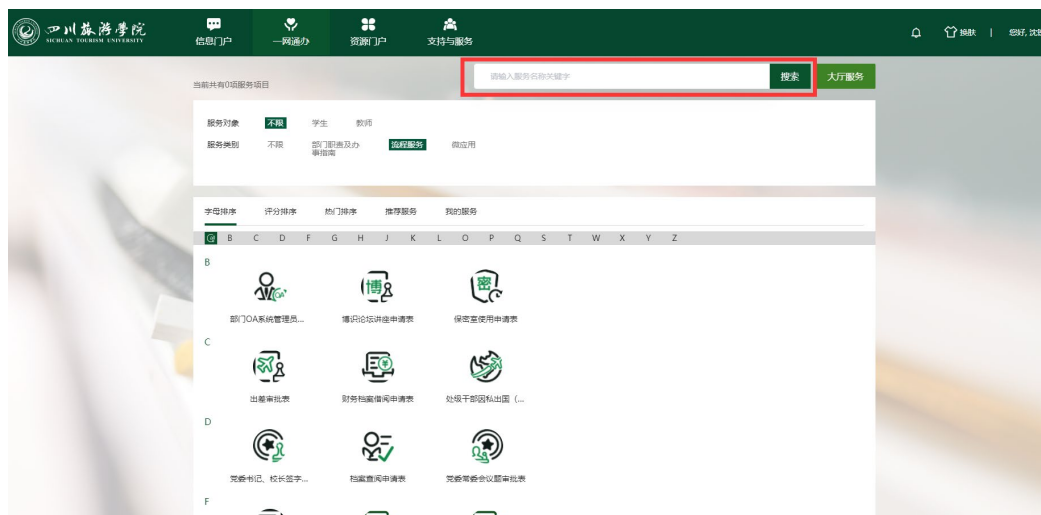


图 36

大厅服务：会显示当前电脑端所有的服务，不分部门；

2.4.5 筛选

根据自己需求，点击筛选，即可搜索自想要的的数据。

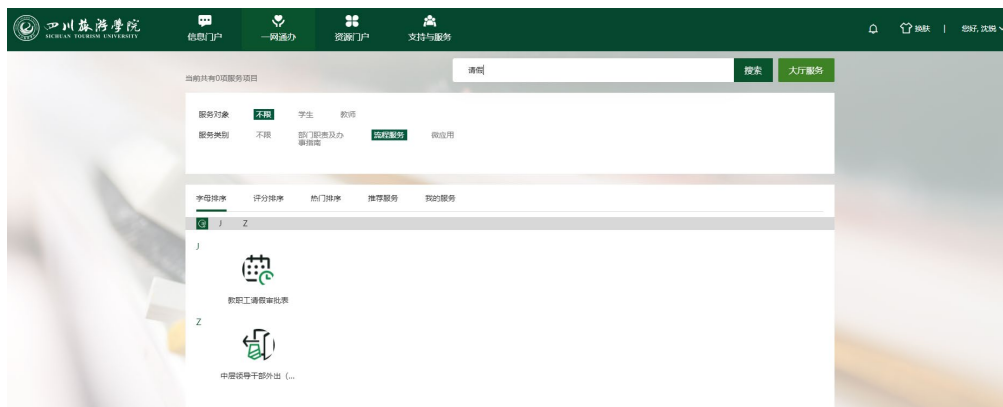


图 37

2.4.6 应用排序

根据自己需要，点击字母排序、评分排序、热门排序、推荐服务，查看自己想要的內容；其中字母排序，点击横排的某个字母，服务列表将筛选出服务名称首个汉字的首字母为被选中的字母的服务列表。

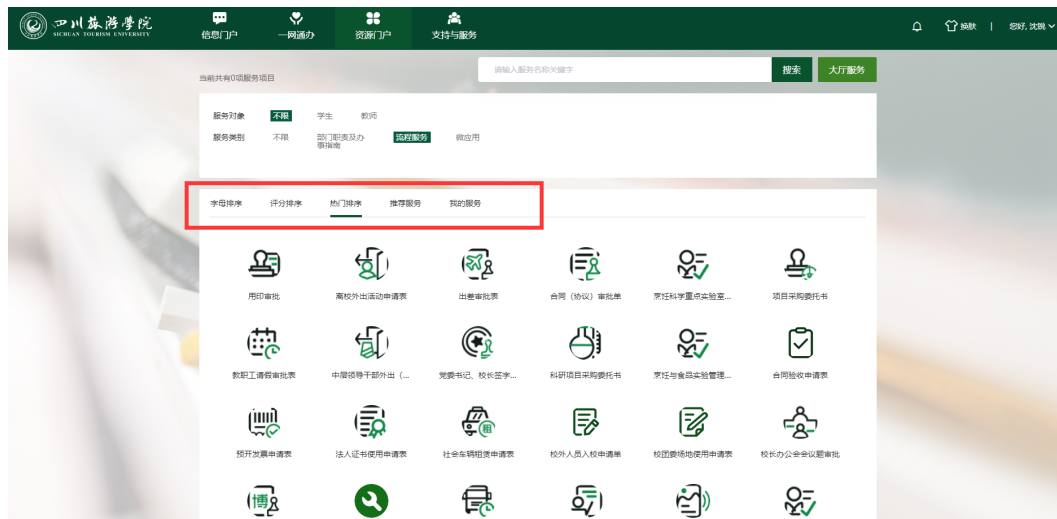


图 38

2.5 资源门户

资源门户是第三方资源的整合主要分精品图书资源和课程资源，通过资源门户可以快速的找到自己需要的，符合自己的课件。



精品课程



图 39